



ชาว มช.  
ต่อต้านทุจริต



CMU·ITA  
CHIANG MAI UNIVERSITY  
INTEGRITY·TRANSPARENCY ASSESSMENT

รายงานผลการดำเนินงานตาม  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ณ ไตรมาสที่ 2

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ที่มาและความสำคัญ

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐพร้อมทั้งป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้วยนั้น

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 6 ด้าน ตามนโยบายของรัฐบาล โดยยึดถือเป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติ ตลอดจนเป็นค่านิยมร่วมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ควบคู่กับกฎและข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงประกอบด้วย

1. ด้านความโปร่งใส
2. ด้านความพร้อมรับผิด
3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และ นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คณะเศรษฐศาสตร์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกให้กับบุคลากรและนักศึกษาเกิดความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จะนำไปสู่การสร้างมาตรฐานการต่อต้านการทุจริต ให้บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกมีความเชื่อมั่นต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. สร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรและนักศึกษาในการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้
2. พัฒนาระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

**ขั้นตอนและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2566**

กำหนดการ	รายละเอียดการดำเนินการ
วันพุธที่ 1 มีนาคม 2566	<p><b>ประชุมชี้แจง CMU-ITA 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนงานเข้าร่วมรับฟังประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมิน CMU-ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>- เผยแพร่คู่มือการประเมินฯ</li> </ul> <p><b>อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดูแลระบบของแต่ละส่วนงาน (Admin) เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจในองค์ประกอบข้อคำถามและการใช้ระบบ CMU-ITA</li> </ul>
วันที่ 1 มีนาคม-30 เมษายน 2566	<p><b>การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Admin ส่วนงานเผยแพร่ช่องทางการตอบแบบวัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</li> <li>- Admin ติดตามให้มีผู้ตอบแบบวัดไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</li> </ul> <p><b>การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Admin รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานที่สังกัด</li> <li>- ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</li> </ul>
วันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม 2566* เวลา 13.30-14.30 น. ณ ห้อง ECB3203 อาคารศูนย์ความเป็นเลิศเชิงยุทธศาสตร์ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ	<p><b>การประชุมคณะทำงานสนับสนุน CMU-ITA ของคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566</b> เพื่อชี้แจงสำหรับเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (CMU-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>
วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p><b>โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b></p> <p><b>หัวข้อบรรยาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</li> <li>● แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</li> <li>● การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>● Trick &amp; Tips Sharing การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และยั่งยืน</li> </ul>
วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2566* เวลา 09.00-11.00 น. ณ ห้อง ECB2501 ชั้น 5 อาคารเรียนและ อเนกประสงค์ คณะเศรษฐศาสตร์ และผ่านระบบ Zoom Meeting	<p><b>การประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b></p>
ภายในวันพุธที่ 5 เมษายน 2566*	<p><b>Data Owner จัดส่งข้อมูลเอกสารอ้างอิง หรือ Link (ถ้ามี) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนที่รับผิดชอบ มายังงานนโยบายและแผนฯ</b></p>
วันอังคารที่ 18 เมษายน 2566* เวลา 14.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม ECB2602 ชั้น 6 อาคารเรียนและ อเนกประสงค์ คณะเศรษฐศาสตร์ และผ่านระบบ Zoom Meeting	<p><b>การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566</b></p>
ช่วงเดือนพฤษภาคม 2566	<p><b>ประมวลผลการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการประมวลผลการประเมิน CMU-ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>
ช่วงเดือนมิถุนายน 2566	<p><b>สรุปผลการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะทำงานตรวจประเมินฯ ดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินฯ และเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมฯ พิจารณาผลการประเมิน</li> </ul>
ช่วงเดือนกรกฎาคม 2566	<p><b>ประกาศผลการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะทำงานฯ CMU-ITA ประกาศผลการประเมินฯ และเผยแพร่รายงานผลฯ รายงานส่วนงาน</li> </ul>

กำหนดการ	รายละเอียดการดำเนินการ
ช่วงเดือนสิงหาคม 2566	CMU-ITA Awards 2023 - คณะทำงานฯ CMU-ITA จัดงานมอบรางวัลแก่ส่วนงานที่ได้รับผลการประเมินในระดับ A ขึ้นไป โดยจัดพร้อมกับการจัดงาน CMU KM-Day 2023

หมายเหตุ\* ตัวหนังสือสีน้ำเงิน เป็นกิจกรรมการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
2. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการให้บริการ
3. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ
5. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2**

ตามที่ได้มีดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายละเอียดดังเอกสารตาม URL: <https://cmu.to/EzrOg>) และได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานฯ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดดังนี้

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2	เอกสารอ้างอิง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส	1.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญในหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตการบริหารงานของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ได้แถลงประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตการบริหารงานของคณะเศรษฐศาสตร์ โดยได้เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริต ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารของคณะฯ อาทิ เช่น เว็บไซต์ และ Social Network ของคณะฯ	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=sjwvqXHwvec">https://www.youtube.com/watch?v=sjwvqXHwvec</a>	งานบริหารทั่วไป
	1.2 เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของคณะเศรษฐศาสตร์	มีประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	<a href="https://cmu.to/0C7uJ">https://cmu.to/0C7uJ</a>	
	1.3 เผยแพร่คู่มือคู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้แก่บุคลากรทุกคนรวมถึงบุคลากรใหม่ได้รับทราบ ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ	ได้เผยแพร่คู่มือคู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้แก่บุคลากรทุกคนรวมถึงบุคลากรใหม่ได้รับทราบ ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ ดังนี้		
		เผยแพร่ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<a href="https://ita.econ.cmu.ac.th/files/2566/O35%20cmu-moral-announce.pdf">https://ita.econ.cmu.ac.th/files/2566/O35%20cmu-moral-announce.pdf</a>	งานบริหารทั่วไป

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2	เอกสารอ้างอิง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		เผยแพร่คู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<a href="https://cmu.to/F6jbS">https://cmu.to/F6jbS</a>	
		เผยแพร่คู่มือแนวทางการลงโทษผู้ปฏิบัติงานในคณะ เศรษฐศาสตร์เพื่อลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	<a href="https://cmu.to/kWdwj">https://cmu.to/kWdwj</a>	
		เผยแพร่จริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในคณะเศรษฐศาสตร์ (วิดีโอทัศน์ประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)	<a href="https://www.econ.cmu.ac.th/econ_public/videos/org-vdo.mp4">https://www.econ.cmu.ac.th/econ_public/videos/org-vdo.mp4</a>	
		ประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานคณะเศรษฐศาสตร์ ข้อควรทำ และข้อไม่ควรทำ	<a href="https://cmu.to/iOOOb">https://cmu.to/iOOOb</a>	
		มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการต่อต้านการทุจริต และการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสในองค์กรผ่าน ทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ของคณะฯ	<a href="https://www.econ.cmu.ac.th/econ_public/">https://www.econ.cmu.ac.th/econ_public/</a>	

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2	เอกสารอ้างอิง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	1.4 เผยแพร่ค่านิยมองค์กร	<p>ผู้บริหารคณะฯ ได้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร คณะเศรษฐศาสตร์ ผ่านการประชุมบุคลากรคณะฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 โดย ผศ.ดร.จิราคม สิริศรีสกุลชัย รองคณบดี ณ ห้องประชุม ECB2602 อาคารเรียนและอเนกประสงค์ คณะเศรษฐศาสตร์ และผ่านระบบ Zoom Meeting</li> <li>- เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566 โดย ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ นิ่มอนุสรณ์กุล รองคณบดี ณ ห้อง ECB2501 อาคารเรียนและอเนกประสงค์ คณะเศรษฐศาสตร์ และผ่านระบบ Zoom Meeting</li> <li>- เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 โดย ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ นิ่มอนุสรณ์กุล รองคณบดี ในโครงการสัมมนาวิชาการประจำปีการศึกษา 2566 ณ โรงแรม North Hill City Resort จังหวัดเชียงใหม่</li> </ul>	<a href="https://cmu.to/xwc8u">https://cmu.to/xwc8u</a>	งานนโยบายและแผนฯ
	1.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรสำหรับบุคลากรและนักศึกษา	<p>ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม สำหรับบุคลากรและนักศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงเข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใส ในหัวข้อมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ : การบังคับใช้และกรณีศึกษาที่น่าสนใจ</p> <p>วิทยากรโดย คุณอรทัย พิบูลอักษรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มประสานการป้องกันการทุจริตภาค 5 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้องการเรียนรู้ตลอดชีวิต ฤทธิ์ ศิริมาตร์ อาคารศูนย์ความเป็นเลิศเศรษฐศาสตร์ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	<a href="https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=show_activities&amp;n_id=804">https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=show_activities&amp;n_id=804</a>	งานบริหารทั่วไป

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2	เอกสารอ้างอิง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.6 จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม รวมถึงสื่อสารชี้แจงนโยบาย/แนวปฏิบัติของคณะฯ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>1.7 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	<p>ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสสรณ์กุล รองคณบดี ได้ถ่ายทอดนโยบาย NO GIFT POLICY แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรคณะฯ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 15.00-16.00 น. ณ ห้องการเรียนรู้ตลอดชีวิต ฤทธิ ศิริมาตร์ อาคารศูนย์ความเป็นเลิศเศรษฐศาสตร์ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>		
	<p>1.8 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใสตามสมรรถนะพื้นฐานของมหาวิทยาลัย (General Competency)</p>	<p>ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/การอบรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้ารับการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใสตามสมรรถนะพื้นฐานของมหาวิทยาลัย (General Competency) ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของหลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>- รับชมการถ่ายทอดสด “งานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์”</li> </ul> <p>เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 - 12.00 น. ผ่านทาง Youtube : GoodGovernance NACC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมชี้แจง “โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”</li> </ul> <p>เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 11.00 น. ผ่านระบบ Zoom Webinar</p>	<p><a href="https://cmu.to/1G6VC">https://cmu.to/1G6VC</a></p>	<p>ทุกงาน</p>



มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2	เอกสารอ้างอิง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		- โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น.ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
	1.9 จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบของนักศึกษา	คณะฯ ได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนและกรรมการคุมสอบดำเนินการแจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบทุกคนรับทราบ และผู้เข้าสอบจะต้องอ่านคำชี้แจงพร้อมลงชื่อกำกับทุกครั้งก่อนเริ่มลงมือทำข้อสอบ	<a href="https://cmu.to/SofE2">https://cmu.to/SofE2</a>	งานบริการการศึกษาฯ
2. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการให้บริการ	2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน	มีการส่งเสริมบุคลากรให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้เผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานเปิดเผยต่อสาธารณะบนเว็บไซต์คณะฯ	<a href="https://ita.econ.cmu.ac.th/">https://ita.econ.cmu.ac.th/</a> (ข้อ O14)	ทุกงาน
	2.2 ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	ได้ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพองค์กร TQC (Thailand Quality Class) วิทยากรโดย คุณกิตติพัทธ์ จิรวังศ์ ผู้ตรวจประเมินและวิทยากรเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ หมวด 6 การปฏิบัติการ เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง ECB3202 อาคารศูนย์ความเป็นเลิศ เศรษฐศาสตร์ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<a href="https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=show_activities&amp;n_id=752">https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=show_activities&amp;n_id=752</a>	ทุกงาน

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2	เอกสารอ้างอิง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง ECB3203 อาคารศูนย์ความเป็นเลิศ เศรษฐศาสตร์ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<a href="https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=show_activities&amp;n_id=760">https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=show_activities&amp;n_id=760</a>	
	2.3 การให้บริการด้วยความเป็นธรรมและ เท่าเทียมกัน	ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสสรณ์กุล รองคณบดี ได้ถ่ายทอด นโยบาย NO GIFT POLICY แนวทางการปฏิบัติงานด้าน จริยธรรมให้แก่บุคลากรคณะฯ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 15.00-16.00 น. ณ ห้องการเรียนรู้ตลอดชีวิต ฤทธิ์ ศิริมาตร อาคารศูนย์ความเป็นเลิศเศรษฐศาสตร์ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<a href="https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=show_activities&amp;n_id=804">https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=show_activities&amp;n_id=804</a>	งานบริหารทั่วไป
3. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	3.1 ให้ข้อมูลในการดำเนินการ/ให้บริการของคณะฯ แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล 3.2 เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์คณะฯ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้	ได้มีการให้ข้อมูลในการดำเนินการ/ให้บริการของคณะฯ แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยได้เปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะ ปี 2566 เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และสาธารณชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของคณะฯ อย่างเปิดกว้างทั่วถึง ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ	<a href="https://ita.econ.cmu.ac.th/">https://ita.econ.cmu.ac.th/</a> (ข้อ O15)	ทุกงาน
4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของคณะฯ	4.1 การมีส่วนร่วมของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าในการ ปรับปรุงหลักสูตร	การเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็นเพื่อการ พัฒนาหลักสูตรใหม่ ในโครงการควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (เศรษฐศาสตร์-คณิตศาสตร์)	<a href="https://cmu.to/i97pc">https://cmu.to/i97pc</a>	งานบริการการศึกษา

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2	เอกสารอ้างอิง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	4.2 การมีส่วนร่วมของตัวแทนศิษย์เก่าร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<a href="https://cmu.to/Z3qYI">https://cmu.to/Z3qYI</a>	งานบริหารทั่วไป
5. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ	5.1 ระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voice of Customer: VOC)	คณะฯ มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ดังนี้ 1) มีระบบรับฟังเสียงนักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voice Of Customer: VOC)	<a href="https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=econvoc">https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=econvoc</a>	งานบริหารทั่วไป
	5.2 คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการข้อร้องเรียน	มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Voice of Customer System)	<a href="https://cmu.to/fiAEs">https://cmu.to/fiAEs</a>	
		มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้รายงานข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากระบบ Voice Of Customer (VOC) คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี 2566 ซึ่งได้เสนอรายงานฯ ดังกล่าว ต่อคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อพิจารณา	<a href="https://cmu.to/HvuOV">https://cmu.to/HvuOV</a>	

## ภาคผนวก

# 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์



คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐๒๕๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University - Integrity and Transparency Assessment : CMU-ITA) เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของส่วนงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวมทั้งได้รับทราบถึงสถานะปัญหา ช่องว่างของความไม่เป็นธรรม โดยส่วนงานนำผลการประเมินไปจัดทำเป็นแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและปรับปรุงพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งนักศึกษา บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยได้กำหนดให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเข้ารับการประเมินฯ นั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

## ๑) คณะกรรมการดำเนินงาน CMU-ITA ของคณะเศรษฐศาสตร์

๑. คณบดี	ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีที่รับผิดชอบบริหารงานด้านบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๓. รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๕. เลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ	กรรมการ
๘. หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	กรรมการ
๙. หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ

/๑๐. หัวหน้างาน...

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑๐. หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. พนักงานปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. พนักงานปฏิบัติงานด้านการวางแผนและงบประมาณ     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่เสนอแนะนโยบายแนวทาง กำกับติดตาม และส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย

**๒) คณะทำงานสนับสนุน CMU-ITA ของคณะเศรษฐศาสตร์**

- |                      |               |   |
|----------------------|---------------|---|
| ๑. นางสินีนามู       | ธรรมณี        | หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี                           |
| ๒. นางสาวชุตินมณฑน์  | สุติวงษ์      | หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ                   |
| ๓. นายนิติรัฐ        | สาลี          | หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ                         |
| ๔. นางดาเรศ          | เงาเดช        | หัวหน้าหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา                       |
| ๕. นางสาวพิชญากร     | หน่อเรือน     | หัวหน้าหน่วยวิชาการระดับปริญญาตรี                     |
| ๖. นางยุพดี          | อินตะวงค์     | หัวหน้าหน่วยวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา                   |
| ๗. นางสาวปวีตรา      | กบิลพัตร      | พนักงานปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล                   |
| ๘. นายมุฮัมมัด       | เจอะอาแว      | พนักงานปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาและ<br>ประชาสัมพันธ์ |
| ๙. นางสาวจิรานันท์   | ตาดทอง        | นักการเงินและบัญชี                                    |
| ๑๐. นางสาวศุภิกาญจน์ | คำพลอย        | พนักงานปฏิบัติงานด้านพัสดุ                            |
| ๑๑. นางสาวกุลชรี     | กฤษฎาธิการกุล | พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์                    |
| ๑๒. นางสาววัลยา      | สุธาวา        | พนักงานปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ                    |
| ๑๓. นางสาวรฎามาศ     | ยี่หว่า       | พนักงานปฏิบัติงานด้านวิชาการระดับปริญญาตรี            |

ทั้งนี้ ให้คณะทำงาน มีหน้าที่จัดทำข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ไพรัช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพรัช กาญจนการุณ)  
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

2. การกำหนดข้อมูลและผู้รับผิดชอบ Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย)				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
o1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนของส่วนงาน</li> <li>o ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารของส่วนงาน*</li> <li>• แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งงานภายในยกตัวอย่างเช่น กอง ศูนย์ สำนักงาน คณะ สำนักวิชา ภาควิชา สาขาวิชา เป็นต้น</li> </ul>	โครงสร้างองค์กร (งานบริหารทั่วไป)
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	<p>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าส่วนงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*</li> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> </ul>	ข้อมูลผู้บริหารคณะฯ (งานบริหารทั่วไป)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
			(4) ช่องทางการติดต่อ	
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของส่วนงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของส่วนงาน*</li> <li>* <u>ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อำนาจหน้าที่, พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 (งานบริหารทั่วไป)</li> <li>ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจของส่วนงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจของส่วนงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>เป้าหมาย</li> <li>ตัวชี้วัด</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	แผนยุทธศาสตร์คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568 (งานนโยบายและแผนฯ)
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่อยู่ส่วนงาน</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>หมายเลขโทรสาร</li> <li>ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>แผนที่ตั้งส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อของส่วนงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ที่อยู่ส่วนงาน</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>E-mail</li> <li>แผนที่ตั้ง</li> </ol> </li> </ul>	ข้อมูลการติดต่อ (งานบริหารทั่วไป)



ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 (งานบริหารทั่วไป)</li> <li>กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (งานบริหารทั่วไป)
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</li> <li>สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>	<p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการติดต่อ</li> <li>แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> <li>Facebook Messenger</li> <li>Line Official</li> <li>(งานบริการการศึกษา, งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ, งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของส่วนงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> <li>สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>	<p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของส่วนงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการติดต่อ</li> <li>Facebook</li> <li>Youtube</li> <li>Twitter</li> </ul>

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
				- Instagram - Voice of Customer (งานบริการการศึกษา, งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ, งานบริหารทั่วไป)
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงาน	ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล * ส่วนงานจะต้องจัดทำประกาศของส่วนงานเอง โดยสามารถอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยได้ และเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เช่น บนเว็บไซต์คณะฯ เป็นต้น (หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงานคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2</li> </ul>

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
	งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2565 ทุก ๆ 3 เดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ไตรมาสที่ 4 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ ไตรมาสที่ 4 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>รายงานการกำกับติดตาม การใช้งบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ไตรมาสที่ 4</li> <li>รายงานผลการปฏิบัติงานของคณบดี (งานบริหารทั่วไปฯ)</li> </ul>

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใดกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</li> <li>สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ol> </li> <li>จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul> <p><u>* กรณีที่ส่วนงานยึดถือคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยส่วนงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้</u></p>	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา</li> <li>ด้านการวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> <li>ด้านบริการอื่น ๆ ของคณะฯ</li> </ul> (ทุกงาน)
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการให้บริการนักศึกษาและประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>บริการหรือภารกิจใด</li> <li>กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> </ol> </li> <li>ส่วนงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา</li> <li>ด้านการวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> <li>ด้านบริการอื่น ๆ ของคณะฯ</li> </ul> (ทุกงาน)

ข้อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงาน</li> <li>รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2565 ทุก ๆ 3 เดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงาน</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของคณะฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา</li> <li>ด้านการวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> <li>ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ</li> </ul> (ทุกงาน)
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงาน</li> <li>เป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงาน</li> <li>เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของคณะฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา</li> <li>ด้านการวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> <li>ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ</li> </ul> (ทุกงาน)
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับส่วนงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังส่วนงาน</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>	ช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของคณะฯ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา</li> <li>ด้านการวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> <li>ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ</li> </ul> (ทุกงาน)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือ การจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนงานอธิบายเพิ่มเติมโดย ละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณี ดังกล่าว</li> </ul>	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะเศรษฐศาสตร์ (งานการเงิน การคลัง และพัสดุ)
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศตามที่ส่วนงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ส่วนงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2565 ที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>		
o21	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือก</li> <li>โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ปี พ.ศ.2565 ที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน*</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>• เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</li> </ul>	<p>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2 (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)</p>

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>เป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ในปีงบประมาณ 65 = 0 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในส่วนงานในปี พ.ศ. 2565</li> <li>แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของส่วนงาน</li> <li>เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนบริหารด้านทรัพยากรบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-5568</li> <li>แผนพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>



ข้อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ในปีงบฯ 65 = 0 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> <li>○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่าง เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในส่วนงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23</li> <li>• มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลตามแผนบริหารด้านทรัพยากรบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-5568</li> <li>- รายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>- รายงานผลการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ในปีงบฯ 65 = 0 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในส่วนงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>• หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>(5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- หลักเกณฑ์สรรหา/คัดเลือก/การบรรจุ/การแต่งตั้ง/การจ้าง/การย้าย/การตัดโอน/การลาออก</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรทุนการศึกษา</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเลื่อนเงินเดือน/ขึ้นเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง</li> </ul> </li> </ul>

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>* กรณีที่มหาวิทยาลัยมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน</li> <li>- ความก้าวหน้าในสายงาน</li> <li>• การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารคณะเศรษฐศาสตร์</li> <li>• การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น</li> </ul> <p>(งานบริหารทั่วไป)</p>
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2564</li> <li>o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้ายการฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานแผนและผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี 2565</li> <li>- รายงานโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565</li> <li>- รายงานข้อมูลผู้รับทุนและทุนภาวะผูกพัน ประจำปี 2565</li> </ul> <p>(งานบริหารทั่วไป)</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส				
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	- ขั้นตอนและคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนระบบ VOC (VOICE OF CUSTOMER) ของคณะฯ (งานบริหารทั่วไป)
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของส่วนงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>	แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์หลักของคณะฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ จากระบบจากระบบ Voice Of Customer (VOC) ของคณะเศรษฐศาสตร์</li> <li>- ติดต่อผู้บริหารคณะเศรษฐศาสตร์</li> <li>- ข้อมูลติดต่อคณะเศรษฐศาสตร์</li> </ul> (งานบริหารทั่วไป)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
		o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน"	• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน</li> <li>o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>o รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2565 ทุก ๆ 3 เดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน*</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2 (งานบริหารทั่วไป)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน</li> <li>• มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านจัดการศึกษา</li> <li>- ด้านการวิจัย</li> <li>- ด้านบริการวิชาการ</li> <li>- ด้านบริหารจัดการ</li> </ul> (ทุกงาน)
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย)				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>• มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของส่วนงานทุกคนในส่วนงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>• เป็นการประกาศสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>* ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (งานบริหารทั่วไป)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>• เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	การดำเนินกิจกรรม No Gift Policy (งานบริหารทั่วไป)
o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>• เป็นรายงานรอบ 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p><u>* มีแบบฟอร์มการรายงานผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกองบริหารงานบุคคล</u></p>	รายงานผลและการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy (งานบริหารทั่วไป)
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ไตรมาสที่ 4 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2</li> </ul>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
		<p>ของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p>	<p>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>(งานนโยบายและแผนฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- การประเมินค่าความเสี่ยงเพื่อการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>(งานนโยบายและแผนฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.2564</li> </ul> <p>(งานนโยบายและแผนฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป)</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ในปีงบฯ 65 = 0 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนงาน</li> <li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>- รายงานผลดำเนินการตามมาตรการควบคุมจากแผนบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเด็นความเสี่ยง: การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จริยธรรม แนวนโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และ/หรือการทุจริตในหน้าที่ตามมาตรการควบคุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และอบรมให้ความรู้ในกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติ</li> <li>ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์</li> <li>ศึกษา พรบ. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาสัมพันธ์เผยแพร่และอบรมให้ความรู้ในกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติ (งานบริหารทั่วไป)</li> </ol>
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการ/กิจกรรม</li> <li>งบประมาณ*</li> <li>ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	<p>แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในคณะเศรษฐศาสตร์ (คณะกรรมการ ITA)</li> </ol>



ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
		<p>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>* <u>กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</u></li> </ul>	<p>2. ทบทวนประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเผยแพร่ทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ของคณะฯ (คณะกรรมการ ITA)</p> <p>3. โครงการ/กิจกรรมสำหรับบุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>4. โครงการ/กิจกรรมสำหรับนักศึกษาเพื่อสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (งานบริการการศึกษาฯ)</p> <p>5. โครงการสร้าง Process Innovation ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (งานนโยบายและแผนฯ)</p> <p>6. ดำเนินการงานตามกระบวนการควบคุมภายใน (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>7. ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง (งานนโยบายและแผนฯ)</p> <p>8. ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานประจำปี โดยหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
				<p>9. โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของส่วนงานที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึง ได้ง่าย (งานนโยบายและแผนฯ ร่วมกับหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>10. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการต่อต้านการทุจริต และการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสในองค์กรผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของคณะฯ (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>11. ปรับปรุงและพัฒนาระบบรับฟังเสียงนักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Voice of Customer System) (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>12. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน ติดตามและประเมินผล เพื่อปรับปรุงแผน (คณะกรรมการ ITA)</p>
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<p>๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <p>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	รายงานผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 (ตามข้อ ๐36 ข้างต้น)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2565 ทุก ๆ 3 เดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	
o38	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>o ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2</li> <li>- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย</li> <li>• แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย</li> <li>(งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
			* ประมวลจริยธรรมให้ยึดถือของมหาวิทยาลัย โดยให้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของส่วนงาน แต่กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยส่วนงานเอง	
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของส่วนงาน</li> </ol> </li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	- การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน (งานบริหารงานทั่วไป)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>• แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* มีแบบฟอร์มการรายงานผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกองบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะฯ</li> <li>- รายงานการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในส่วนงาน (ในปีงบประมาณ 65 = 0 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของส่วนงาน เป็นต้น</li> <li>๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ul> </li> <li>• มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานให้ดีขึ้น ซึ่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะเศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส (งานบริหารทั่วไป, งานบริการการศึกษาฯ และงานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>2. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ ให้มีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการให้บริการ (ทุกงาน)</li> <li>3. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (ทุกงาน)</li> </ol> </li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
		โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น	สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ (ทุกงาน) 5. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ (งานบริหารทั่วไป) - รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน (คณะกรรมการ ITA, งานนโยบายและแผนฯ)
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</li> <li>แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ส่วนงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน CMU-ITA ของส่วนงาน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ (ตามข้อ ๐42 ข้างต้น)</li> <li>แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ส่วนงาน (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>